



# **MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ARTIGO CIENTÍFICO)**

**Coordenação do Núcleo de Pesquisa – NUPES**

Marília

2017



## ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

De maneira geral, as modalidades de artigos serão:

- **Original:** deverá apresentar relato em primeira mão (inédito) dos resultados da pesquisa constando no mínimo 3000 palavras não devendo exceder 5000 palavras em espaçamento duplo, fonte *Times New Roman*, tamanho 12 e folha A4 devendo constar aproximadamente entre 8-12 folhas, até 5 ilustrações e em torno de 30 referências bibliográficas.
- **Revisão:** trabalhos que têm por objeto resumir, analisar, avaliar ou sintetizar trabalhos teóricos e/ou de investigação já publicados, devendo conter em média 4000 palavras não devendo exceder 5000 palavras em espaçamento duplo, fonte *Times New Roman*, tamanho 12 e folha A4, apresentar aproximadamente 12-16 folhas, até 5 ilustrações e em torno de 70 referências bibliográficas.

### OS ARTIGOS ORIGINAIS DEVEM RESPEITAR A SEGUINTE ESTRUTURA:

O artigo original, assim como qualquer trabalho científico deve conter: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos pré-textuais	Elementos textuais	Elementos pós-textuais
I. Capa	I. Introdução	I. Referências bibliográficas
II. Folha de rosto	II. Metodologia	II. Apêndices
III. Ficha catalográfica	III. Resultados	III. Anexos
IV. Folha de aprovação	IV. Conclusão	
V. Dedicatória		
VI. Agradecimentos		
VII. Epígrafe		
VIII. Resumo em língua vernácula (português)		
IX. Abstract - Resumo em língua estrangeira (inglês)		

### 1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS



# Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

## Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

---

Os elementos pré-textuais são todas as partes que antecedem o texto principal. Têm como finalidade a identificação do trabalho acadêmico que será apresentado, sintetizando-o, ou seja, nada mais é do que a apresentação inicial do trabalho. Esses elementos não têm relação direta com o conteúdo apresentado, com exceção do resumo, mas isso não significa que eles não são importantes para o trabalho.

### 1.1 CAPA

#### Elemento obrigatório.

A capa deve ser toda feita em letras maiúsculas (com exceção do nome da cidade e ano de entrega), fonte *Times New Roman*, tamanho 12 e negrito (exceto o nome do autor, da cidade e ano de entrega) espaçamento 1,5 entre linhas. Margem esquerda e superior 3 cm, inferior e direita 2 cm. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

- Nome da instituição;
- Nome do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver);
- Local (cidade) da instituição;
- Ano de entrega.



Modelo da capa:

**SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL DO INTERIOR PAULISTA**  
**FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO INTERIOR PAULISTA**

NOME COMPLETO

**TÍTULO DO ARTIGO**

**Subtítulo (se houver)**

Marília

2017



## 1.2 FOLHA DE ROSTO

### Elemento obrigatório.

A folha de rosto possui exatamente as mesmas características que a capa. Existem dois elementos adicionais que o diferenciam da capa. O primeiro é o nome do orientador e co-orientador (se houver) e o segundo é a inserção do seguinte texto que deve estar alinhado à direita e em fonte *Times New Roman* tamanho 12 com espaçamento entre linhas de 1,5 cm: Artigo apresentado à Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP como parte dos requisitos curriculares para obtenção do título de bacharel/licenciado em \_\_\_\_\_ (nome do curso). Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- Nome do autor do trabalho (responsável intelectual do trabalho);
- Título do trabalho (deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo);
- Subtítulo (se houver);
- Natureza e objetivo;
- Nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- Local (cidade) da instituição;
- Ano de entrega.



Modelo da folha de rosto:

NOME COMPLETO

**TÍTULO DO TRABALHO**

**Subtítulo (se houver)**

Artigo apresentado à Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP como parte dos requisitos curriculares para obtenção do título de bacharel/licenciado em \_\_\_\_\_ (nome do curso).

Nome completo: orientador

Nome completo: co-orientador (se houver)

Marília

2017



### **1.3 FICHA CATALOGRÁFICA**

Após correção do seu artigo pelo orientador e de posse da versão definitiva, deverá ser elaborada a ficha catalográfica pela bibliotecária da FAIP e será inserida no verso da folha de rosto.

### **1.4 FOLHA DE APROVAÇÃO**

A folha de aprovação deverá ser entregue e assinada pela banca examinadora no dia da apresentação do artigo. Neste dia, o aluno deverá levar a folha de aprovação avulsa. Depois de apresentado o trabalho seguido da aprovação o aluno recolhe a assinatura da banca. Na impressão final do artigo a folha deve estar digitalizada e localizada na página seguinte da Folha de Rosto.



Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista  
Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

Modelo da folha de aprovação:

NOME DO ALUNO

**Nome do aluno e Título:** Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em negrito, maiúsculo, justificado

**TÍTULO DO TRABALHO**  
Subtítulo (se houver)

Artigo apresentado à Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP como parte dos requisitos curriculares para obtenção do título de bacharel/licenciado em \_\_\_\_\_ (nome do curso).

**Descrição:** Fonte *Times New Roman*, tamanho 12, sem negrito, minúsculo justificado com espaçamento entre linhas simples. Os tópicos que estão em caixa alta devem ser mantidos e os exemplos devem ser fielmente seguidos

ORIENTADOR: Prof. Me. Nome Completo

Aprovado em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_  
Profº Nome do Professor Orientador  
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO INTERIOR PAULISTA  
ORIENTADOR (A)

\_\_\_\_\_  
Profº Nome do Professor Examinador  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR  
EXAMINADOR (A)

\_\_\_\_\_  
Profº Nome do Professor Examinador  
NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR  
EXAMINADOR (A)





## 1.5 DEDICATÓRIA

Elemento opcional.

Neste espaço o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. A dedicatória deve ser inserida alinhada a direita no canto inferior.

Modelo de dedicatória:

### **Dedicatória**

Dedico este trabalho primeiramente a Deus, que sempre esteve do meu lado me dando  
força, coragem e proteção em todos os momentos da minha vida.

Dedico aos meus pais, que tanto apoiaram e incentivaram o meu crescimento  
profissional.



## 1.6 AGRADECIMENTOS

### Elemento opcional.

Neste momento deve-se agradecer a todos os envolvidos direta ou indiretamente no desenvolvimento do trabalho.

Modelo de agradecimentos:

### **Agradecimentos**

Agradeço à minha professora orientadora, Profa. Me. Nome Completo, e ao meu co-orientador, Prof. Me. Nome Completo, pelo apoio acadêmico durante minha graduação e em todas as fases da pesquisa;

Agradeço a toda minha família pelo amor e suporte oferecidos durante todo o percurso percorrido;

Agradeço aos professores da Banca Examinadora, pela rica contribuição feita ao trabalho;

Agradeço aos docentes do curso, pelo rico conhecimento transmitido e pelo papel importante que tiveram na minha formação;

Agradeço aos colegas de minha turma por terem feito desta experiência algo único e inigualável;

Agradeço a todos que contribuíram direta ou indiretamente com este trabalho.



## 1.7 **EPIGRAFE**

### Elemento opcional.

A epígrafe se trata de uma citação de um pensamento, da qual deve constar a indicação da autoria. Deverá ocupar apenas uma página. Se pouco volumosa, a epígrafe deve ocupar preferencialmente a parte inferior direita da página. Deve ser escrita entre aspas (quando houver um autor) preferencialmente em fonte *Times New Roman* 12, maiúsculas e minúsculas, itálica, com espaçamento entre linhas 1,5 linhas e com o nome do autor.

Modelo de epígrafe:

*“Você não pode mudar o vento, mas pode ajustar as velas do barco para chegar onde quer”.*

Confúcio



## 1.8 PRIMEIRA PÁGINA DO ARTIGO

A primeira página deve conter:

- Título do artigo que deve ser curto, porém informativo, deve estar em português e em inglês, caixa alta, negrito em *Times New Roman* tamanho 12 e espaçamento entre linhas 1,5 e centralizado;

- Nome do(s) autor(es) (estudante, orientador e co-orientador caso tenha): Nome completo, com último nome em caixa alta e parágrafo à direita;

- Resumo em português com Palavras-chave e Abstract com as Keywords. O tópico deve estar posicionado a esquerda e em caixa alta e negrito, com fonte *Times New Roman*, tamanho 12.

## 1.9 RESUMOS e ABSTRACT

Os manuscritos devem ser apresentados contendo dois resumos, sendo um em português e outro em inglês, seguidos de palavras-chave. Os resumos consistem na apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. Não possuem parágrafos e devem ser estruturados de 200 a 400 palavras, com uma frase introdutória do trabalho, os objetivos, materiais e métodos, principais resultados e conclusões inseridas de forma implícita, sem utilização de tópicos. Os descritores (palavras-chave/keywords) devem ser indicados entre 3 a 5, extraídos do vocabulário "Descritores em Ciências da Saúde" (DeCS) <http://decs.bvs.br/>, quando acompanharem os resumos em português, e do Medical Subject Headings (Mesh) <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>, quando acompanharem os "Abstracts". Se não forem encontrados descritores disponíveis para cobrirem a temática do manuscrito, poderão ser indicados termos ou expressões de uso conhecido. O corpo do texto do resumo deve ser digitado em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado com espaçamento 1,0 entre linhas.

As palavras-chave/keywords vêm imediatamente abaixo do resumo com primeira letra de cada palavra em maiúscula e o restante em minúsculas seguidas de ponto e vírgula e ponto final na última palavra.



Modelo da primeira página do artigo:

**TÍTULO DO ARTIGO**

**ARTICLE TITLE**

DE CARVALHO, Francine Pereira

BENFATO, Izabelle Dias

**RESUMO**

Os manuscritos devem ser apresentados contendo dois resumos, sendo um em português e outro em inglês, seguidos de palavras-chave. Os resumos devem ser estruturados de 200 a 400 palavras, com uma frase introdutória do trabalho, os objetivos, materiais e métodos, principais resultados e conclusões inseridas de forma implícita, sem utilização de tópicos.

**Palavras-chave:** Pedagogia; Ensino; Aluno; Pesquisa.

**ABSTRACT**

Manuscripts should be submitted containing two abstracts, one in Portuguese and another in English, followed by keywords. Abstracts should be structured 200-400 words, with an introductory phrase of the study, aims, materials and methods, main results and conclusions inserted implicitly, without using topics.

**Keywords:** Pedagogy; Teaching; Student; Research.

**2. ELEMENTOS TEXTUAIS**

Os elementos textuais são o conteúdo do trabalho propriamente dito. Constituem a maior parte do trabalho, onde o autor descreve uma prévia do trabalho em geral, o levantamento de hipóteses, a metodologia e os materiais usados, os objetos ou dados de sua pesquisa, as discussões a respeito deles e a conclusão que foi tirada pelo autor.



## 2.1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. A introdução deve estar fundamentada na literatura, sendo obrigatório o uso de citações. As citações devem ser preferencialmente indiretas no sistema autor data. Até 3 autores citar todos. Mais de 3 autores, citar somente o primeiro seguido da expressão *et al.* O objetivo do trabalho deve estar inserido no final da introdução.

## 2.2 METODOLOGIA

Esse tópico é um dos mais importantes da publicação de um trabalho original e, no qual devem estar explicitamente relatado o que se fez e como se fez para obter os dados, e qual o método empregado na análise destes.

No caso de trabalhos clínicos deve-se informar quais foram os critérios diagnósticos e os critérios de inclusão e exclusão dos pacientes no estudo, como foram separados os grupos para avaliação, se os pacientes foram seguidos prospectivamente ou não, o que se considerou como evento a ser avaliado, quais testes estatísticos foram utilizados, detalhar técnicas, equipamentos etc. O método deve ser escrito de modo a permitir a replicabilidade dos dados coletados. Detalhamento dos procedimentos, técnicas e recursos utilizados no desenvolvimento da pesquisa, como também o momento de sua aplicação e a característica da amostra. O método pode ser dividido em:

- i) População de estudo e procedimentos de amostragem;
- ii) Variáveis de estudo e procedimentos de coleta;
- iii) Procedimentos de análise.

## 2.3 RESULTADOS

Apresentação dos resultados em tabelas e gráficos, precedidos de texto descritivo que auxilie na interpretação dos resultados expressos.

## 2.4 DISCUSSÃO



Exposição dos fatores explicativos para análise dos resultados observados e comparação com resultados da literatura, que levem as conclusões do (s) autor (es).

## **2.5 CONCLUSÃO**

Resposta clara e objetiva em relação ao objetivo do estudo.

## **3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

Os elementos pós-textuais são aqueles que compõem a última parte de um trabalho acadêmico. Eles vêm depois da identificação e do conteúdo escrito do artigo ou qualquer outro tipo de trabalho. Os elementos pós-textuais caracterizam o fim da apresentação, e normalmente complementam o conteúdo e o entendimento do trabalho. São importantíssimos para os avaliadores terem acesso às fontes de estudo do autor e a aspectos complementares de coisas que aparecem no decorrer do texto.

### **3.1 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Descrição organizada dos autores citados no texto de acordo com as normas da ABNT. Seguir instruções no Manual de Metodologia Científica da FAIP.

### **3.2 APÊNDICE**

Documentos ou instrumentos que serão utilizados no estudo produzidos pelo autor do projeto.

### **3.3 ANEXOS**

Documentos ou instrumentos que serão utilizados no estudo que apresentam autoria conhecida.



# Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

## Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

- **OS ARTIGOS DE REVISÃO DEVEM RESPEITAR A SEGUINTE ESTRUTURA:**

O artigo de revisão, assim como qualquer trabalho científico deve conter: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

<b>Elementos pré-textuais</b>	<b>Elementos textuais</b>	<b>Elementos pós-textuais</b>
I. Capa	I. Introdução	I. Referências bibliográficas
II. Folha de rosto	II. Metodologia	
III. Ficha catalográfica	III. Revisão	
IV. Folha de aprovação	IV. Considerações finais	
V. Dedicatória		
VI. Agradecimentos		
VII. Epígrafe		
VIII. Resumo em língua vernácula (português)		
IX. Abstract - Resumo em língua estrangeira (inglês)		

### **1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

Os elementos pré-textuais do artigo de revisão de literatura seguem as mesmas ordem e orientação que os dos artigos originais.

### **2. ELEMENTOS TEXTUAIS**

#### **2.1 INTRODUÇÃO**

Descrição da identificação do problema e contexto que justifica a proposta do trabalho. A introdução deve estar fundamentada na literatura, sendo obrigatório o uso de citações. As citações devem ser preferencialmente indiretas no sistema autor data. Até 3 autores citar todos. Mais de 3 autores, citar somente o primeiro seguido da expressão *et al.* O Objetivo deve estar inserido no final da introdução.

#### **2.2 METODOLOGIA**





Descrever os procedimentos utilizados para realização da revisão (Base de dados utilizada, descritores, qual período de busca foi priorizado, descrição dos critérios de exclusão, quantidade de artigos utilizados na revisão).

### **2.3 REVISÃO**

O autor deve incluir subtítulos que contenham uma explanação clara e objetiva dos aspectos abordados na pesquisa, como também a relação entre eles, de forma a contribuir com o entendimento do tema abordado. Título da seção deverá ser em negrito e caixa alta. Se houver subseção, esta deverá ter apenas a primeira letra em maiúscula e não deve estar em negrito.

### **2.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Posicionamento do autor, quanto à aplicação e contribuição das informações apresentadas, como também possíveis lacunas no conhecimento.

## **3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

### **3.1 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Descrição organizada dos autores citados no texto de acordo com as normas da ABNT. Seguir instruções no Manual de Metodologia Científica da FAIP.



## **INFORMAÇÕES GERAIS DE FORMATAÇÃO**

### **1. Paginação**

Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar à partir da primeira página do artigo, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

### **2. Seções e subseções**

O título de cada seção (INTRODUÇÃO, MÉTODO etc.) deverá ser digitado, em fonte *Times New Roman*, em negrito e caixa alta, alinhados a esquerda e os subtítulos das seções do artigo devem ser posicionado à esquerda, em negrito e devem ser escritos com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas. O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções.

### **3. Parágrafo**

No corpo do texto a entrada de parágrafo (primeira linha) deve ser de 1,25 cm.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

I. A entrega do artigo será feita à secretaria acadêmica da FAIP, nos prazos estabelecidos em calendário escolar pelo coordenador de curso em 3 (três) vias encadernadas em espiral simples que serão entregues para os membros da Banca Examinadora respeitando as normas exigidas para o artigo científico. A entrega só será aceita se o aluno estiver com todas as pendências acadêmicas em ordem com a faculdade.



## Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

### Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

---

II. Deverá ser protocolada juntamente com o artigo o termo de compromisso de originalidade, por meio do qual declara a ausência de plágio e a autenticidade da autoria do trabalho realizado.



Modelo do termo de compromisso de originalidade:

**TERMO DE COMPROMISSO DE ORIGINALIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo em maiúsculo), R.A. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, na qualidade de aluno(a) de bacharel/licenciatura em \_\_\_\_\_ (nome do curso) da Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista - FAIP, declaro, para os devidos fins, que:

- O artigo anexo, requisito necessário à obtenção do título de bacharel/licenciado em \_\_\_\_\_ (nome do curso), encontra-se plenamente em conformidade com os critérios técnicos, acadêmicos e científicos de originalidade;
- O referido artigo foi elaborado com minhas próprias palavras, ideias, opiniões e juízos de valor, não consistindo, portanto **PLÁGIO**, por não reproduzir, como se meus fossem, pensamentos, ideias e palavras de outra pessoa;
- As citações diretas de trabalhos de outras pessoas, publicados ou não, apresentadas em meu trabalho, estão sempre claramente identificadas entre aspas e com a completa referência bibliográfica de sua fonte, de acordo com as normas vigentes da ABNT;
- Todas as séries de pequenas citações de diversas fontes diferentes foram identificadas como tais, bem como as longas citações de uma única fonte foram incorporadas suas respectivas referências bibliográficas;

Marília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do aluno



## Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

### Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

---

III. Após a defesa e aprovação do artigo o aluno deverá em seguida, depositar a versão definitiva do artigo digitalizado (gravado em CD no formato PDF) incluindo os slides da apresentação e 1 (uma) via do artigo em capa dura. Informações que devem ser inseridas da lombada do exemplar da capa dura:

- Nome da instituição;
- Nome do curso;
- Autor (nome completo);
- Título do artigo;
- Local (cidade) da instituição;
- Ano de entrega.

O texto deve estar centralizado em *Times New Roman 12*, sendo que instituição, curso, título e o nome do autor devem ser impressos longitudinalmente. A lombada terá largura de 1 a 1,5 cm e altura de até 29 cm.



# Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

## Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

---

Modelo da capa dura:

SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL DO INTERIOR PAULISTA  
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO INTERIOR PAULISTA FAIP

Nome do curso

TÍTULO DO ARTIGO

Nome Completo

Marília

2017

IV. Os trabalhos devem respeitar o cronograma e prazos estabelecidos para serem avaliados no período corrente. O aluno que não entregar por escrito o artigo e/ou que não se apresentar para a sua defesa oral, será automaticamente reprovado.

V. O aluno deverá apresentar o artigo em sessão pública perante banca composta por dois professores sob a presidência do professor orientador.

VI. Os membros da banca serão indicados pela Coordenação e pelo professor da disciplina de TCC, podendo haver a indicação de um professor externo por banca, previamente aprovada.



## Sociedade Cultural e Educacional do Interior Paulista

### Faculdade de Ensino Superior do Interior Paulista – FAIP

---

VII. As datas, horários, locais e composição das bancas serão divulgados pelas Coordenações da Graduação e TCC, que observarão o calendário do TCC.

VIII. Na apresentação o aluno terá até 15 (quinze) minutos para apresentar seu trabalho e cada membro da banca terá 5 (cinco) minutos para fazer sua arguição.

IX. Todos os manuscritos protocolados passarão pelo Núcleo de Pesquisa – NUPES ([nupes@faip.edu.br](mailto:nupes@faip.edu.br)) que avaliará os textos quanto à originalidade e metodologia científica compatível.